**過渡期查核表**

計劃過渡期

在學期前安排與新學校迎新見面

向我的孩子介紹相關的職員

預備適當的視覺輔助工具，例如交通時間表

預備一個過渡期的社交故事

練習的機會（輔以視覺工具）

* 使用時間表
  + 日記
  + 學校規則，運作和程序
  + 課室規矩，運作和程序
  + 學校地圖以識辨重要地方
  + 主要職員的照片和名字
  + 文具/科技的需要
  + 當你憂慮/迷失/不明白時，“可以做什麼”清單

已經與校長和職員舉行了過渡期/計劃會議，相關的訊息已經交換了。

已經準備好和分享了學生的個人資料。

當已經去了新學校

與重要職員定期會面，以監測過渡期情況

• 面對迎新的信心-進入不同的地方/課室/老師/休息和午飯時間

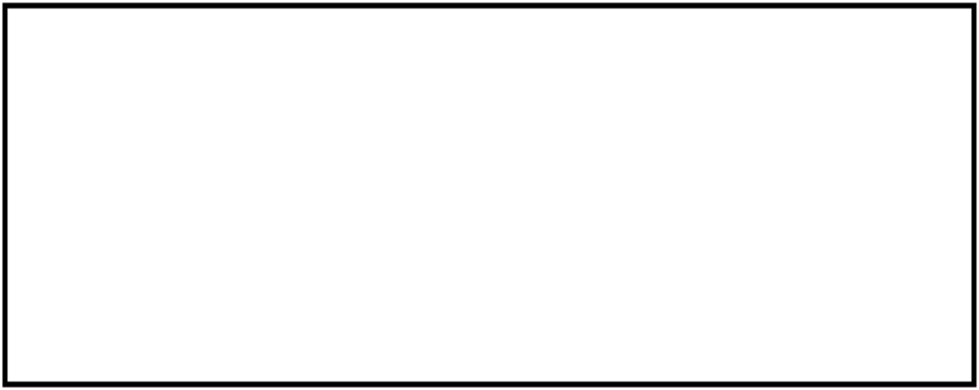
• 社交互動

• 使用時間表-有任何修改？

• 夥伴制度

• 課堂裡需要的調整-座位、工作空間、課程

• 安排定期會議/首選的溝通方式



**过渡期查核表**

查核表让父母/照顾者帮助孩子成功过渡进入新学校

